**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว**
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

---

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือ ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๘๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ ฉบับ ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัด ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ **วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป**

๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลสายงานการสอน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

**๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล**

๓.๑.๑ องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินผลจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

(๒) ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน และจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งให้ประเมินตนเองและเสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามร่วมกันตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๓.๑.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

/ระดับดีมาก...

ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ร้อยละ ๘๙.๙๙
ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ร้อยละ ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ร้อยละ ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๓.๑.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๓.๑.๕ เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการสรุปบัญชีรายชื่อเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนน ผลการประเมิน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๓.๑.๖ เสนอบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาตามมาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

๓.๑.๗ เมื่อผลการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว จะประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๓.๑.๘ หลักเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรินทร์ สงหน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว