

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

ส่วนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... อาชีพ.....

หน่วยงาน/สถาบัน.....

ที่อยู่.....

ชื่ออาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....

เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สะดวกให้การติดต่อได้ในเวลา 8.30-16.30 น. โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร
เรื่อง.....

เหตุผลในการขอ

- ใช้เพื่อเผยแพร่
- ใช้เพื่อการศึกษางาน
- ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง
- อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ใช้จัดงานนิทรรศการ
- ใช้เพื่อฝึกอบรม
- ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล
- ใช้เพื่อการเรียนการสอน
- ใช้เพื่อการประชุม

โดยจะขอ

- สำเนาเอกสาร
- สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง
- สำเนาข้อมูลดิจิทัล
- สื่อเผยแพร่
- รับทราบข้อมูล
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 2

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

เรียน.....

ขอข้อมูลข่าวสารตามเครื่องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง
..... ซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

ปกติ

ผู้อนุญาตคือ.....

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

...../...../.....

ส่วนที่ 3

คำสั่งผู้อนุญาต

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ไม่มีข้อมูลตามเครื่อง

เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....